

Целиноградская, с 06.07.92 - Акмолинская городская
администрация

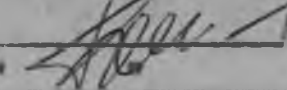
№ 14/100

20.02.92 - г.Целиноград,
с 06.07.92 - г.Акмола

Ф О Н Д №
О П И С Ъ № 1 - л
дел по личному составу
за 1992-1993 г.г.

УТВЕРЖАЮ

Глава Акмолинской городской
администрации

 А. Булекпаев
1995г.

Фонд №
Опись № 1-л
дел по личному составу
за 1992-1993 гг.

АКМОЛИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

№/№ п/п	Заголовки дел	Дата дела	Срок хра- нения	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
<u>1992 год</u>					
1.	Распоряжения городской админи- страции по личному составу за 1992г. Том 1	27.02.- 29.05.	75	119	св.1
2.	То же Том 2	02.06- 31.08.	75	128	
3.	То же Том 3 /последний/	01.09 30.12	75	142	
4.	Лицевые счета работников городской администрации за 1992г.		75	153	
<u>1993 год</u>					
5.	Распоряжения городской адми- нистрации по личному составу за 1993 год. Том 1.	03.01.- 30.06	75	184	

1	2	3	4	5	6
6.	То же Том 2	01.07- 28.09	75	26	
7.	То же Том 3 /последний/	01.10- 31.12.	75	165	
.	Лицевые счета работников городской администрации за 1993 г.		75	154	

данную
 В годовые разделы описи внесено
 8 /восемь/ дел.
 с № 1 по № 8.

Опись составила архивист
 облгосархива
 Акмолинской области

М.М. С.Шейкина

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭПК
 управления архивами и
 документацией
 Акмолинской областной
 администрации
 от 24.01.94 № 9

Приказом не хранится в Госархив
г. Астана 6 деп (инвентарь) с №1 по №8;
включительно, из них,
ответственные: Д.Д. №4, 8.

Архивное первое
кабинетное
Госархиве г. Астана Д.Д. №4, 8

~~...~~
дополнительное приказы Д.Д. №4, 8
листки №4, 8.

Управление архивов и документации г.Астаны

Государственный архив г.Астаны

Аппарат акима г.Акмолы

Фонд №
Опись №1а
дел по личному составу
за 1994 –1996 годы

Астана, 2003г.

Акмолинская городская администрация

-05.10.95
г. Акмола

Аппарат акима г. Акмолы

06.10.95-
г. Акмола

Фонд №
Опись № 1А
дел по личному составу
за 1994-1996 годы

Аппарат акима
г. АҚМОЛЫ

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель аппарата
акима г. Астаны
А. Шакиров
2003 год

Опись № 1 -л
дел по личному составу
за 1994-1996г.

№ п/ п	Заголовки дел	Дата дела	Кол-во листов в деле	Сроки хранения дел.	Приме чание
1	2	3	4	5	6
1994 год					
09	Распоряжения главы городской администрации по личному составу.	05.01.94г. 29.12.94г.	148	75 лет	Св. №2
10	Приказы руководителя аппарата главы городской администрации по личному составу.	03.01.94г. 28.12.94г.	81	75 лет	
11	Лицевые счета работников городской администрации за 1994 год.		136	75 лет	
1995 год					
12	Распоряжения главы городской администрации по личному составу.	06.01.95г. 29.12.95г.	93	75 лет	
13	Приказы руководителя аппарата главы городской администрации по личному составу.	05.01.95г. 27.12.95г.	94	75 лет	

14	Лицевые счета работников городской администрации за 1995 год.		124	75 лет
14а	<i>Лиц. карточки уволенных от 7-2 1996 год 1995-1997г.</i>		18	75 лет
15	Распоряжения главы городской администрации по личному составу.	04.01.96г. 30.12.96г.	97	75 лет
16	Приказы руководителя аппарата главы городской администрации по личному составу.	01.02.96г. 30.12.96г.	85	75 лет
17	Лицевые счета работников городской администрации за 1996 год.		114	75 лет

В данный раздел описи внесено 9 (девять) дел, с № 9 по № 17 (включительно).

Архивист высшей категории
Госархива г. Астаны

Б. Тунгушбаева

СОГЛАСОВАНО

Протоколом ЭПК
Управления архивов и
документации г. Астаны

от «18» сентября 2003г. №2

ОДОБРЕНО

Протоколом ЭК
аппарата акима
города Астаны

от «18» 03 2003г. №3-123рк

*Принято на хранение в Госархив города
Астаны 7 (семь) дел, с № 09 по 16 включительно,
из них: матерных - № 14а; отсутствующие
№ 11, 14, 17.*

*Зав. отделом Виктор Т. Рамабеков
04.05.2014*

По данной описи № 11 принято
на ответственное хранение 17
Ксемендуров дел.
Зав. архивохранилищем Лаутка
" 04 " 05 . 20 19 г.